

Gedragscode Beroepskrachten Wmo Huishoudelijke Hulp

1. Inleiding

Deze gedragscode beschrijft de normen, waarden en gedragsregels voor beroepskrachten die huishoudelijke hulp verlenen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015. De code is bedoeld als richtlijn voor professioneel handelen, zorgvuldig omgaan met cliënten en het borgen van kwaliteit en veiligheid.

De gedragscode is bindend voor alle beroepskrachten die namens de organisatie huishoudelijke hulp leveren. Van beroepskrachten wordt verwacht dat zij deze code kennen, naleven en integreren in de dagelijkse uitvoering van hun werk.

2. Doel en reikwijdte

De gedragscode heeft als doel:

- Het bevorderen van veilige, hoogwaardige en respectvolle ondersteuning aan cliënten;
- Het bevorderen van professioneel, integer en transparant handelen;
- Het creëren van een eenduidig kader voor verantwoordelijkheden, omgangsvormen en grenzen.

Deze gedragscode geldt voor alle beroepskrachten die betrokken zijn bij het leveren van huishoudelijke ondersteuning.

3. Professioneel en zorgvuldig handelen

3.1 Kwaliteit van ondersteuning

Beroepskrachten:

- Voeren werkzaamheden uit conform de afspraken in het ondersteuningsplan;
- Werken volgens professionele standaarden, protocollen en werkinstructies;
- Signaleren bijzonderheden en veranderingen in de situatie van de cliënt en deze tijdig melden bij afdeling Planning ;
- Werken doelmatig, veilig en ordelijk;
- Houden hun vakbekwaamheid op peil door opleiding en bijscholing.

3.2 Grenzen van de functie

Beroepskrachten:

- Voeren uitsluitend werkzaamheden uit die passen binnen de geïndiceerde huishoudelijke hulp;
- Verrichten geen risicovolle of niet-toegestane taken (bijvoorbeeld verzorgende of verpleegkundige handelingen);
- Gaan niet in op verzoeken die buiten de professionele opdracht vallen.

|

4. Respectvolle en veilige omgang met cliënten

4.1 Respectvolle bejegening

Beroepskrachten:

- Behandelen elke cliënt met respect, waardigheid en zonder discriminatie;
- Erkennen de autonomie en privacy van de cliënt;
- Bieden ondersteuning op basis van gelijkwaardigheid en vertrouwen.
- Hebben aandacht en respect voor diversiteit in culturele achtergronden en geloofsovertuigingen van cliënten.

4.2 Professionele afstand en grenzen

Beroepskrachten:

- Vermengen geen privé- en werkrelaties;
- Accepteren geen persoonlijke geschenken met meer dan symbolische waarde;
- Gaan geen financiële verplichtingen of transacties aan met cliënten;
- Vermijden situaties die kunnen leiden tot afhankelijkheid of belangenverstrengeling.

4.3 Veilige leefomgeving

Beroepskrachten:

- Melden onveilige situaties, vervuiling of risico's direct bij de afdeling Planning;
- Handelen conform de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling bij vermoedens van onveiligheid;
- Respecteren leefregels, maar handelen altijd in overeenstemming met professionele standaarden.

5. Privacy, vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

Beroepskrachten:

- Gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens en privacygevoelige informatie;
- Delen uitsluitend noodzakelijke informatie met direct betrokken collega's of professionals;
- Verwerken gegevens volgens AVG-richtlijnen en interne privacy procedures;
- Bespreken cliëntinformatie nooit met derden zonder wettelijke grondslag of toestemming.

6. Integriteit en betrouwbaarheid

Beroepskrachten:

- Handelen eerlijk, transparant en betrouwbaar;
- Maken geen misbruik van hun positie bij cliënten thuis;
- Gebruiken bedrijfsmiddelen en sleutels uitsluitend voor het uitvoeren van werkzaamheden;
- Nemen tijdig en correct verlof, ziekmeldingen en afwijkingen in werktijden door.

Bij twijfel over integriteit wordt direct melding gemaakt bij de leidinggevende/opdrachtgever.

7. Communicatie en samenwerking

Beroepskrachten:

- Communiceren duidelijk, vriendelijk en professioneel met cliënten en collega's;
- Geven grenzen aan wanneer werkzaamheden niet uitvoerbaar of onveilig zijn;
- Werken samen met collega's, wijkteams en betrokken professionals wanneer dit nodig is voor de kwaliteit van ondersteuning;
- Dragen bij aan een open en veilige teamcultuur.

8. Meldplicht en verantwoordelijkheid

Beroepskrachten:

- Melden incidenten, calamiteiten, agressie, intimidatie of grensoverschrijdend gedrag volgens de geldende meldprocedure;
- Nemen verantwoordelijkheid voor professioneel handelen en het opvolgen van aanwijzingen;
- Werken mee aan evaluaties en kwaliteitsmetingen.

9. Toezicht en handhaving

Deze gedragscode wordt onderhouden door de organisatie en jaarlijks geëvalueerd. Schending van deze gedragscode kan leiden tot maatregelen, variërend van coaching en bijscholing tot disciplinaire maatregelen.

10. Slotbepalingen

Deze gedragscode treedt in werking op de datum van vaststelling door het bestuur. Alle beroepskrachten bevestigen schriftelijk dat zij deze gedragscode hebben ontvangen, begrepen en naleven.

Vastgesteld op: 1 november 2025

Revisie op: 1 november 2026

Naam organisatie: Centrum Zorg en Welzijn B.V.